



Pharmpur GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung:

Systemadministrator (m/w/d)

Pharmpur ist ein unabhängiges Familienunternehmen, das sich auf die Herstellung von flüssigen, sterilen Arzneimitteln und Medizinprodukten spezialisiert hat, die in Spritzen und Vials abgefüllt sind. Unsere Fertigung umfasst alle Produktionsschritte, einschließlich Synthese und Hochreinigung.

Als Systemadministrator (m/w/d) sind Sie ein zentraler Pfeiler unserer IT-Infrastruktur und gewährleisten einen reibungslosen sowie sicheren Betrieb unserer Systeme.

Ihre Aufgaben

Netzwerkadministration

- **Netzwerkbetrieb:** Installation, Konfiguration und Wartung unserer LAN-, WAN- und WLAN-Infrastruktur (Switches, Router, Access Points)
- **Überwachung:** Kontinuierliches Monitoring der Netzwerkleistung und proaktive Behebung von Engpässen oder Störungen
- **Netzwerksicherheit:** Verwaltung von VPN-Verbindungen, VLANs und Zugriffsrichtlinien zur Gewährleistung der Netzsicherheit
- **Maschinenintegration:** IT-Integration von Maschinen und Anlagen im Produktionsumfeld, inklusive Sicherstellung der Verfügbarkeit und Datenerfassung

IT Security & Infrastrukturmanagement

- **Sicherheitsmanagement:** Implementierung, Überwachung und Weiterentwicklung unserer Sicherheitsrichtlinien und -lösungen (Firewalls, Antivirus, Intrusion Detection/Prevention)
- **Compliance:** aktive Mitarbeit und Umsetzung von Anforderungen im validierten Umfeld (GAMP/Part11) sowie Sicherheitsvorgaben (z. B. NIS2)
- **Backup und Disaster Recovery:** Sicherstellung der Datenintegrität durch Verwaltung und Überwachung unserer Backup-Strategien sowie regelmäßige Tests der Wiederherstellungsprozesse
- **Systemwartung:** Administration und Pflege unserer Serverlandschaft sowie Virtualisierungsumgebungen
- **Aktive Zusammenarbeit und technische Abstimmung:** mit externen IT-Dienstleistern und -Partnern zur Gewährleistung des reibungslosen Betriebs

1st & 2nd Level Support

- **Anwenderbetreuung:** 1st und 2nd Level Support für unsere Mitarbeiter bei Hard- und Softwareproblemen sowie allgemeinen IT-Anfragen
- **Ticketbearbeitung:** Qualifizierte Analyse und Behebung von Störungen im Rahmen unseres Ticketsystems



- **Arbeitsplatzmanagement:** Einrichtung, Konfiguration und Pflege von Endgeräten (Desktops, Laptops, Mobilgeräte).
- **Dokumentation:** Erstellung und Aktualisierung von IT-Dokumentationen und Anleitungen für Anwender und Kollegen

Gesuchtes Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (z. B. Fachinformatiker/in für Systemintegration) oder eine vergleichbare Qualifikation bzw. Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse in der Administration von Windows Servern sowie Active Directory
- Erweiterte Kenntnisse in der Administration der M365-Services (insbesondere Entra ID und Intune/Endpoint Management)
- Praktische Erfahrung in der Konfiguration und Fehlerbehebung von Netzwerkkomponenten
- Grundlegendes Verständnis für IT-Sicherheitskonzepte (Firewalls, Verschlüsselung, etc.)
- Erfahrung im User-Support und gute Kommunikationsfähigkeit
- Idealerweise Erfahrung im Arbeiten unter regulierten Rahmenbedingungen (z. B. ISO 27001)
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise

Wir bieten

- Ein engagiertes und dynamisches Kollegen-Team mit einer offenen Unternehmenskultur
- Ein individuelles Einarbeitungsprogramm
- 30 Tage Urlaub
- Zusätzliche Sonderurlaubstage möglich
- Zulage für Rufbereitschaft
- Freiwillige Sonderzahlungen
- Fahrrad-Leasing Angebot über Bikeleasing – auch für Ehepartner
- Mitarbeiter-Events mehrmals im Jahr
- Mitarbeiter-Rabatte über Corporate Benefits
- Betriebliche Gesundheitsförderung mit Angeboten wie Physiotherapie, individuellem Gesundheitscoaching und Präventionsberatung – direkt am Arbeitsplatz
- Eine unbefristete Anstellung in Vollzeit (40 Std./Woche)

Kontaktdaten

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und Zertifikaten (ausschließlich PDF) per E-Mail an bewerbung@pharmpur.de.

Bitte teilen Sie uns auch Ihren möglichen **Starttermin** sowie Ihre **Gehaltsvorstellungen** mit.

Pharmpur GmbH

Personalabteilung
Messerschmittring 33

86343 Königsbrunn b. Augsburg

