

**Pharmpur GmbH** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung:



## **Assistenz/Sachbearbeiter der Produktionsleitung (m/w/d)**

Pharmpur ist ein unabhängiges Familienunternehmen, dessen Schwerpunkt die Herstellung von flüssigen, sterilen Arzneimitteln und Medizinprodukten ist, die in Spritzen und Vials abgefüllt sind. Die Fertigung umfasst alle Produktionsschritte, einschließlich Synthese und Hochreinigung.

### **Ihre Aufgaben**

- Vorbereitung von Chargendokumentationen
- Aktives Arbeiten im ERP-System (Buchungen, Auslösen von Produktionsaufträgen)
- Überarbeitung von Chargendokumentationen
- Kontrolle und Archivierung von Dokumenten
- Vorbereitung, Beauftragung und Koordination von externen Laboranalysen
- Einholen von Angeboten externer Dienstleister
- Zusammenstellung von Daten, Auswerten von Statistiken
- Schreiben von Berichten nach Vorlage
- Planung und Koordination von Validierungsaktivitäten
- First-Level-Support für Kollegen zu Funktionen und Prozessen im ERP-System
- Stammdaten-Änderungen im ERP-System

### **Ihr Profil**

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Planungs- und Organisationsfähigkeit sind ein Teil Ihrer Stärken
- Sie arbeiten zuverlässig, qualitätsorientiert und mit hoher Eigenmotivation
- Sie zeichnet eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise aus
- Der sichere Umgang mit gängigen MS Office-Anwendungen gehört für Sie zum Tagesgeschäft und Sie sind vertraut mit einem der führenden ERP-Systeme
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab

### **Wir bieten**

- Ein engagiertes und dynamisches Kollegen-Team mit einer offenen Unternehmenskultur
- Ein individuelles Einarbeitungsprogramm
- 30 Tage Urlaub
- Freiwillige Sonderzahlungen möglich
- Fahrrad-Leasing Angebot über Bikeleasing – auch für Ehepartner
- Mitarbeiter-Events mehrmals im Jahr
- Mitarbeiterrabatte über Corporate Benefits
- Eine unbefristete Vollzeit-Anstellung (40 Std/Woche)



### **Kontakt Daten**

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen, Zertifikaten (ausschließlich PDF). Bitte senden Sie diese an [bewerbung@pharmpur.de](mailto:bewerbung@pharmpur.de).  
Bitte teilen Sie uns auch Ihren möglichen Starttermin sowie Ihre Gehaltsvorstellung mit.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Pharmpur GmbH  
Personalabteilung  
Messerschmittring 33  
86343 Königsbrunn b. Augsburg