

Pharmpur GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung:



Projektkoordinator / Projektassistent (m/w/d)

Pharmpur ist ein unabhängiges Familienunternehmen, dessen Schwerpunkt die Herstellung von flüssigen, sterilen Arzneimitteln und Medizinprodukten ist, die in Spritzen und Vials abgefüllt sind. Die Fertigung umfasst alle Produktionsschritte, einschließlich Synthese und Hochreinigung.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Projektleiters bei allen Aufgaben des Projektmanagements, bei der Planung, Kontrolle und Dokumentation in deutscher und englischer Sprache, insbesondere:
 - Erstellung und Überwachung von Projektplänen
 - Erstellung und Überwachung von Qualifizierungs-/Validierungsplänen
 - Ausarbeiten von Validierungsstrategien
 - Erstellung von Studienprotokollen und -Berichten
 - Aufarbeitung von Rohdaten für externe Verwendung
 - Mitarbeit am Risikomanagement
 - Führung von Projektdokumentation
 - Koordination von Projektabschnitten und Kleinprojekten
 - Schnittstellenmanagement zu den beteiligten Abteilungen im Haus
 - Vor- und Nachbearbeitung von Meetings/Präsentationen
 - Erstellung und Prüfung von QM-Dokumenten
- Pflege des Projektarchivs
- Erstellung und Pflege von Vorlagen für Protokolle, Berichte, Projektdokumente u.ä.
- Archivierung von Literatur, Fachartikeln, Studien
- Begleitung von Transfers in die Routine
- Internetrecherche (z.B. Patente)
- Übersetzungsarbeiten Englisch --> Deutsch und Deutsch --> Englisch
- Vorbereiten von Präsentationen in deutscher und englischer Sprache
- Organisation und Dokumentation von Meetings

Ihr Profil

- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Teamgeist und Flexibilität
- Gut ausgebildete organisatorische und kommunikative Fähigkeiten sowie Problemlösungskompetenz
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen, insbesondere von Word, PowerPoint und Excel
- Gute Kenntnisse in der Nutzung generativer KI
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Mehrjährige Erfahrung in der Projektarbeit und/oder im GMP-Umfeld wünschenswert



Wir bieten

- Ein angenehmes Betriebsklima, in dem Wertschätzung großgeschrieben wird
- Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Fahrrad-Leasing Angebot über Bikeleasing – auch für Ehepartner
- Kostenlose Getränke (Wasser, Tee und Kaffee)
- Freiwillige Sonderzahlungen möglich
- 30 Tage Urlaub
- Mitarbeiter-Events mehrmals im Jahr
- Mitarbeiterrabatte über Corporate Benefits

Es erwarten Sie verantwortungsvolle Aufgaben mit guten Entwicklungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten sowie abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeiten in einem hochmotivierten Team.

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Vollzeit (40 Std.).

Kontaktdaten

Wir bitten um schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf, Zeugnissen, Zertifikaten (ausschließlich PDF) **per E-Mail** an bewerbung@pharmapur.de

Bitte teilen Sie uns auch Ihren möglichen Starttermin sowie Ihre Gehaltsvorstellungen mit.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

März 2024

Pharmapur GmbH

Personalabteilung

Messerschmitttring 33

86343 Königsbrunn b. Augsburg