

Pharmpur GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung:



Mitarbeiter Vertriebsinnendienst (m/w)

Ihre Aufgaben

- Durchführung der Auftragsannahme und der Erstellung von Auftragsbestätigungen
- Auslösen von Produktionsaufträgen anhand von Kundenbestellungen und -forecasts
- Vorbereitung und Überwachung der Kommissionierung und des Versandes von Fertigprodukten
- Lieferscheinerstellung und Fakturierung von Kundenrechnungen (Inland, EU, Drittland)
- Ansprechpartner für nationale und internationale Kunden sowie Außendienstmitarbeiter
- Belegorganisation- und ablage sowie Verwaltung von Kundenverträgen
- Verantwortung des kaufmännischen Mahnwesens
- Unterstützung im Rahmen von Monatsabschlussaktivitäten und Jahresabschlussprüfungen
- Vertretungsweise Übernahme von Aufgaben des Kreditorenmanagements
- Erstellung von Statistiken und Ad-hoc Analysen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, möglichst mit mehrjähriger Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst eines produzierenden Unternehmens
- Erfahrungen im Bereich Debitoren- und Kreditorenmanagement wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office (Excel, Word, Power Point, Outlook)
- Der Umgang mit einem Warenwirtschaftsprogramm/ERP-System ist Ihnen vertraut
- Gut ausgebildete organisatorische Fähigkeiten und Problemlösungskompetenz
- Ausgezeichnete Rechtschreibung -u. Grammatikkenntnisse u. stilsichere Ausdrucksweise
- Verhandlungssicheres Deutsch, sehr gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Niederländische, französische, spanische oder weitere Sprachkenntnisse wünschenswert
- Strukturierte, zielorientierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Souveränes Auftreten, Kommunikationsstärke

Wir bieten

- Attraktive Anstellungsbedingungen in einem wachsenden Unternehmen mit flachen Hierarchien
- Ein innovatives Umfeld, in dem Sie die Weiterentwicklung unserer Produkte und Dienstleistungen mitgestalten und zum langfristigen Erfolg beitragen

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Vollzeit (40 Std.).

Zum Erreichen des Arbeitsplatzes verfügen Sie idealerweise über einen Führerschein und einen eigenen PKW.

Kontaktdaten

Wir bitten um schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf, Zeugnissen, Zertifikaten etc. per E-Mail an

bewerbung@pharmpur.de (max. 4 MB).

Bitte teilen Sie uns auch Ihren möglichen Starttermin sowie Ihre Gehaltsvorstellungen bei der Bewerbung mit.

Falls die Anlagen (PDF – keine offenen Dokumente!) der E-Mail-Bewerbung 4 MB überschreiten, bitte auf mehrere Mails aufteilen. Bitte KEINE Postbewerbungen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

November 2018

Pharmpur GmbH

Personalabteilung

Messerschmittring 33

86343 Königsbrunn